

Nr.2176 / 02.11.2023

## PLAN MANAGERIAL COMISIA CURRICULUM

### AN ȘCOLAR 2023-2024

NIVEL TACTIC			NIVEL OPERAȚIONAL		
Componentele acțiunii manageriale	Obiective generale	Obiective specifice	Strategii de acțiune	Termen	Responsabili
<b>I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII CURRICULARE A ORGANIZAȚIEI</b>	<b>A. Evaluarea procesului de învățământ din anul precedent</b>	1. Întocmirea rapoartelor de autoevaluare a profesorilor și a fiecărei catedre, pentru anul școlar _____	- colectarea datelor - prelucrarea datelor - realizarea sintezei	20.09.2023	-Responsabilii de comisii (catedre) - Profesorii
		2. Întocmirea rapoartelor de autoevaluare a celorlalte sectoare pentru anul școlar _____	- prelucrarea datelor - realizarea sintezei	20.09.2023	- Contabil - Secretar -Administrator
	<b>B. Diseminarea activităților desfășurate în anul școlar anterior și a rezultatelor obținute la evaluare națională</b>	1. Prezentarea și dezbateră în Consiliul profesoral Raportului de stare	- prezentarea materialului - dezbateri - stabilirea direcțiilor de acțiune	29.02.2023	
		2. Nominalizarea experiențelor pozitive	- popularizarea lor pe site-ul unității de învățământ și prin alte mijloace	30.09.2023	Profesori

		3. Întocmirea raportului privind examenul de evaluare națională	- colectarea informațiilor - prelucrarea informațiilor - realizarea raportului sintetic	29.02.2023	Profesori
	<b>C. Comisia de evaluare și asigurarea calității la nivelul unității (CEAC)</b>	1. Întocmirea raportului de activitate pe anul școlar precedent	- colectarea informațiilor - prelucrarea datelor	30.09.2023	Director
		2. Întocmirea planului managerial al comisiei	- planul managerial - planul de activități - informarea profesorilor	01.10.2023	Profesori
		3. Desfășurarea activității în concordanță cu documentele ARACIIP	- raportare lunară în CA - raport în Consiliul Profesorat	15.10.2023 15.05.2023	Membrii Comisiei
<b>II. OPTIMIZAREA COMPONENTELOR STRUCTURALE ALE ORGANIZAȚIEI</b>	<b>A. Organizarea inițială a activității unității școlare</b>	a) Revizuirea organigramei unității; b) Reorganizarea Consiliului de Administrație, a Consiliilor metodice a diriginților; c) Elaborarea fișei postului cu precizarea competențelor; d) Organizarea comitetului de părinți pe școală; e) Conceperea orarului școlii;	- scrierea documentelor - numirea responsabililor - eliberarea unor decizii desemnarea responsabilităților pe compartimente, consilii, comisii, catedre.	15.09.2023 25.09.2023	- Director - Diriginții - Consiliul Profesorat - Membrii Consiliului de Administrație



			nivelul unității de învățământ; - verificarea aplicării corecte a standardelor naționale de notare la clase.		
		4. Corelarea datelor de analiză pentru formularea direcțiilor de acțiune	- îndeplinirea misiunii Consiliului pentru curriculum - formularea direcțiilor de dezvoltare care să asigure continuitatea acțiunilor și proiectelor demarate în anul școlar precedent ( în activitatea extrașcolară și extracurriculară, în domeniul fiecărei discipline de învățământ etc.)		Director
	<b>B. Realizarea analizei de nevoi</b>	1. Identificarea resurselor umane	- analiza efectivelor de elevi și repartizarea acestora pe clase; - încadrarea școlii cu personalul didactic calificat și tehnic administrativ; - repartizarea personalului didactic și tehnic administrativ; - repartizarea spațiilor școlare: săli de clasă, laboratoare, cabinete școlare; - conferirea funcționalității spațiilor prin dotare, dezvoltare și modernizare sau recondiționare a bazei didactico – materiale cu mijloace de învățământ și material didactic; - îmbunătățirea fondului de carte prin valorificarea banilor de la	01.09.2023 01.10.2023 01.10.2023 01.09.2023 decembrie 2023	Consiliul de Administrație     Profesori

			<p>Ministerul Educației și asigurarea condițiilor de valorificare optimă a acestuia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- întocmirea referatelor de necesitate privind cheltuielile de reparații, de întreținere, dotare și efectuarea demersurilor de obținere a fondurilor necesare;</li> <li>- valorificarea eficientă a fondurilor financiare – utilizarea cu prioritate a acestora pentru dotarea bazei tehnico – materiale și susținerea activităților de performanță;</li> <li>- realizarea de fonduri financiare suplimentare prin activități de autofinanțare și prin sponsorizări, care să fie destinate dezvoltării bazei tehnico – materiale și creșterii eficienței.</li> </ul>		<p>Profesori</p> <p>Profesori</p>
		2. Identificarea resurselor materiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizarea licitațiilor și cheltuirea banilor de la Ministerul Educației;</li> <li>- analiza costurilor referitoare la proiectarea, desfășurarea, valorificarea și optimizarea activității organizației.</li> </ul>	<p>Permanent</p> <p>01.02.2024</p>	Contabil
<b>IV. CONSTRUCȚIA PLANULUI OPERAȚIONAL</b>	<b>A. Acțiuni concrete de transpunere a finalităților</b>	1. Aplicarea legislației care reglementează funcționarea unităților de învățământ preuniversitar și conținutul curriculumului, precum și cunoașterea regulamentelor și a metodologiilor de aplicare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea documentelor legislative care vizează funcționarea unităților de învățământ preuniversitar;</li> <li>- Regulamentul de funcționare;</li> <li>- Planurile cadru, etc.</li> </ul>	Septembrie 2023	Director

		2. Valorificarea diagnozei realizate	- corelarea activității diferitelor catedre, pe arii curriculare; - corelarea activității diferitelor sectoare.	sept. – oct. 2023	- Director - Consiliul pentru Curriculum
<b>V. URMĂRIREA IMPLEMENTĂRII PDS</b>  <b>Țintele 1, 2 și 3</b>	<b>A. Asigurarea condițiilor pentru realizarea unui curriculum de calitate și a unor activități extracurriculare eficiente</b>	1. Modernizarea metodelor de predare – învățare – evaluare 2. Realizarea unui învățământ inclusiv 3. Diversificarea și eficientizarea ofertei de opționale 4. Creșterea șanselor de reușită socială și profesională a absolvenților	- Instruirea profesorilor în metode moderne; - planuri de recuperare și ore suplimentare; - cel puțin 6 opționale atractive și utile; - acțiuni pentru îmbogățirea dosarului personal al elevului	Permanent	- Director - Resp. CEAC - Șef catedră - Șef arii curriculare profesori
		<b>B. Planificarea și programarea inspecției școlare</b>	1. Elaborarea planului managerial în colaborare cu CEAC	- programarea activității conducerii; - stabilirea modalităților de realizare; - integrarea proiectelor care vizează calitatea învățământului în structura planului managerial.	15.09.2023
	2. Realizarea graficului de inspecții, a altor activități de îndrumare și control ( anual)		- identificarea problemelor prioritare; - stabilirea tipului și numărului de inspecții; - monitorizarea activității catedrelor, a Comisiei diriginților și a Consiliului pentru curriculum.	25.09.2023 - 18.01.2024	- Director - Șef catedră - Șef arii curriculare profesori

<b>C. Planificarea activității în vederea organizării și desfășurării examenelor naționale, olimpiadelor școlare și a altor activități care țin de curriculum</b>	1. Organizarea și desfășurarea în bune condiții a pretestărilor pentru evaluarea națională	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilirea direcțiilor de acțiune pentru buna desfășurare a pretestării;</li> <li>- monitorizarea pretestărilor la obiectele de evaluare națională;</li> <li>- consemnarea rezultatelor;</li> <li>- măsuri ce se impun acolo unde rezultatele nu sunt mulțumitoare;</li> </ul>	30.03.2024  -  Iunie 2024	Director
	2. Organizarea și desfășurarea în bune condiții a examenului național de evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- implementarea metodologiei Ministerul Educației privind examenul național de evaluare;</li> <li>- diseminarea informațiilor;</li> <li>- stabilirea direcțiilor de acțiune pentru desfășurare a pretestării și a examenului național de evaluare;</li> <li>- consemnarea rezultatelor finale și arhivarea lor.</li> </ul>	Noiembrie 2023  Martie- Aprilie 2024  Iunie-Iulie 2024	Diriginți
	3. Planificarea activității în centrul de excelență care funcționează în cadrul unității	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea criteriilor de selecție ale profesorilor care predau în Centrul de excelență;</li> <li>- elaborarea criteriilor de selecție ale elevilor care urmează cursurile Centrului de excelență;</li> <li>- organizarea programului anual;</li> </ul>	Sept. 2023	Profesori
	4. Întocmirea calendarului activităților cultural – artistice, sportive și extracurriculare;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- centralizarea propunerilor pentru realizarea programului;</li> <li>- monitorizarea activităților.</li> </ul>	Octombrie 2023  Iunie 2024	Profesori

		5. Întocmirea planului managerial privind integrarea romilor în activitatea școlară;		Octombrie 2023	
		6. Întocmirea planului managerial al bibliotecii școlare	- identificarea problemelor privind dezvoltarea fondului de carte în bibliotecă; - analiza ofertelor bibliotecii; - colaborare cu Biblioteca Județeană.	Octombrie 2023 Mai 2024	Bibliotecar
		7. Întocmirea planului managerial al laboranților	- identificarea problemelor privind activitatea de laborator școlar; - determinarea surselor de materiale și aparatură de laborator.	Octombrie 2023 Ianuarie 2024	Laborant
		8. Realizarea planului de activități pentru vacanțele școlare	- analiza de nevoie și de resurse	Decembrie 2023 30.01.2024 Iunie 2024	Profesori
		9. Organizarea activității de formare continuă	- întreținerea bazei de date privind perfecționarea continuă a cadrelor didactice; - realizarea graficului activităților metodice; - monitorizarea activității din zilele metodice.	Noiembrie 2023 25-29.10.23 22-26.11.23	Profesori



<b>VI. IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR DE PARTENERIAT</b>	<b>A. Asigurarea condițiilor pentru realizarea programelor de parteneriat</b>	1. Organizarea programului intern cultural – științific	- monitorizarea activităților; - gestionarea fondurilor extrabugetare obținute cu respectarea legislației financiare; - organizarea zilelor școlii.	lunar  25.10.2023	Profesori
		2. Realizarea protocoalelor privind parteneriatul unității de învățământ cu alte instituții, organisme: - Primăria - Bisericile - Comitetul de părinți - agenți economici - fundații culturale - alte instituții de învățământ	- monitorizarea activităților; - popularizarea activităților în mass-media scrisă și vizuală	Permanent	Profesori
<b>VII. STRATEGII EUROPENE (Ținta 5 Din PDS)</b>	<b>A. Implementarea mecanismelor de integrare europeană</b>	1. Consolidarea simțului civic european	- popularizarea legilor U.E. prin intermediul calculatorului din cancelarie; - seminarii și dezbateri cu elevii.	Sept 2023  Vacanța de iarnă	Profesori
		2. Popularizarea posibilităților de cooperare europeană	- colaborare continuă cu inspectoratul școlar pentru programele comunitare și problematica integrării europene; - diseminări ale acțiunilor din anii trecuți; - consilierea profesorilor pentru obținerea de burse individuale Comenius; - menținerea fluenței corespondenței electronice; - participarea la acțiunile organizate de Inspectoratul	15 oct. 2023  dec. 2023	Toți profesorii implicați  Coordonatorul de programe și proiecte școlare și extrașcolare

			<p>Școlar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- panouri de popularizare;</li> <li>- actualizarea informațiilor pe site-ul școlii</li> </ul>		
		3. Monitorizarea activităților de cooperare europeană	- urmărirea desfășurării acțiunilor și respectarea termenelor;	Permanent	Profesori
	<b>B. Derularea unor acțiuni concrete de transpunere a strategiilor europene</b>	1. Derularea proiectului european_____	- gestionarea fondurilor obținute din sponsorizări și donații, întocmirea materialelor;	30. noiembrie 2023	Profesori
		2. Susținerea altor activități și proiecte cu impact european	- asigurarea logisticii; - atribuirea de sarcini pe comisii de lucru.	Permanent	Profesori
	<b>C. Creșterea capacității de obținere / gestionare de fonduri europene prin proiecte de finanțare</b>	1. Formarea membrilor CA și a profesorilor pentru scrieri de cereri de finanțare și inițiere în managementul de proiect.	- frecventarea unor cursuri specifice; - schimburi de experiență.	01.02.2024	Profesori
		2. Realizarea de cereri de finanțare	- scrierea cererilor; - studierea documentelor publicate de Ministerul Educației.	Permanent	Toți profesorii
		3. Identificarea surselor posibile	- informare permanentă de pe site-uri de specialitate.	Permanent	Profesori

	<b>D. Integrarea activităților de cooperare europeană în programul curent al școlii</b>	1. Optimizarea programului de lucru la proiecte	- cuprinderea în orarul școlii a unor intervale consacrate lucrului la proiecte.	20.09.2023	Profesori
		2. Organizarea unor activități extrașcolare pe teme de cooperare	- excursii în străinătate; - participarea la competiții lansate pe internet.	Permanent	Profesori
		3. Monitorizarea elevilor care fac deplasări de proiect în timpul anului școlar	- program de recuperare a materiei neparcuse în timpul deplasărilor; - reprogramarea lucrărilor și tezelor.	Permanent	Profesori
	<b>E. Fundamentarea unei baze materiale necesare pentru scrierea proiectelor și realizarea produselor finale</b>	1. Achiziționarea aparaturii, lărgirea bazei logistice	- videoprojector, ecran, tablă electronică; - flip – chart; - laptop.	21.12.2023	- Contabil - Președintele Comitetului de Părinți
	<b>F. Asigurarea sustenabilității activităților desfășurate</b>	1. Identificarea posibilităților de continuare a proiectelor	- informarea corectă a părinților și solicitarea sprijinului lor; - colaborarea cu autoritățile locale; - identificarea altor posibili finanțatori	Permanent	- Director - Membrii CA
		2. Implicarea unui număr mai mare de profesori și de elevi în activități de colaborare	- informări; - diseminări; - motivarea profesorilor implicați.	Permanent	Director

		3. Inițierea altor proiecte Comenius și de alt tip	- scrierea proiectelor; - căutarea partenerilor; - depunerea dosarelor în termen.	30.02.2024	Profesori
	<b>G. Evaluarea</b>	1. Întreținerea bazei de date pe probleme de cooperare europeană	- stocarea informațiilor de CD și DVD - completarea portofoliului școlii cu informații despre activitățile desfășurate (text+ fotografii)	Permanent	Profesori
		2. Verificarea activității comisiei specializate pentru acțiuni de colaborare europeană și proiecte	- analiza activității desfășurate de membrii comisiei în funcție de atribuțiile și responsabilitățile fiecăruia; - aprecieri asupra eficienței activității.	Decembrie 2023 iunie 2024	- Director - Membrii CA

Responsabil,  
Moldoveanu Tudorița